

§ 1. Omfang og definitioner

Disse almindelige vilkår og betingelser for opbevaring gælder for Greve Self Storage-aftalen mellem Greve Self Storage og den part, der benytter en eller flere opbevaringspladser/-enheder (eller andre Greve Self Storage opbevaringsprodukter eller -ydelser, f.eks. parkering, masseopbevaring, skabe osv.), herefter kaldet '**kunden**'. De almindelige vilkår og betingelser er gældende som beskrevet nedenfor. Hvor det er relevant i disse almindelige vilkår og betingelser, skal "kunde" have samme betydning som "forbruger" i henhold til lovgivningen, nemlig en fysisk person, der ikke handler som led i sit erhverv, sin forretning, sit håndværk eller sin profession.

Greve Self Storage lageret, opbevaringspladsen, opbevaringsproduktet eller opbevaringsydelsen kaldes herefter 'depotrummet', og Greve Self Storage-aftalen, herunder disse almindelige vilkår og betingelser, kaldes herefter 'aftalen'. Alle genstande, der opbevares eller anbringes inden for Greve Self Storage-lagerets område (herunder i depotrummet), kaldes 'genstandene'.

§ 2. Formål og brug

2.1 Greve Self Storage overdrager brugsretten til depotrummet til kunden i henhold til aftalevilkårene med det ene formål at opbevare tilladte genstande. Kunden må ikke benytte depotrummet til andre formål.

Kunden anerkender herved udtrykkeligt, at intet i aftalen skal fortolkes således, at der opstår en juridisk ret eller ejendomsret til depotrummet. Greve Self Storage fungerer ikke i nogen henseende som lagerforvalter, tilsynsførende eller bevogter for depotrummet eller genstandene.

Kunden anerkender ved at indgå denne aftale, at han eller hun har den fuldstændige ejendomsret og fri rådighed over genstandene, og påtager sig ethvert ansvar i forbindelse med genstandene. Kunden godtgør og holder Greve Self Storage skadesløs for eventuelle krav, udgifter, søgsmål eller retssager fra tredjemand i forbindelse med genstandene, herunder tvister i forbindelse med ejerskab eller ejendomsret.

2.2 Kunden skal bruge og vedligeholde lagerenheden med omhu og i overensstemmelse med den tilladte brug og aftalen. Lagerenheden skal altid holdes låst og ren. Kunden skal overholde gældende miljømæssig regulering, der til enhver tid gælder på lageret, herunder og ikke begrænset til regulering, der vedrører genbrug, bortskaffelse af affald, energi- og vandforbrug og energibesparelse. Kunden er ansvarlig for oprydning og fjernelse af snavs og affald fra lagerenheden. Kunden må ikke bortskaffe affald eller varer (eller nogen del af varerne) i eller uden for lagerenheden. Dette resulterer i et gebyr på mindst 500 DKK pr. m³ for at dække bortskaffelsesomkostningerne. Der er vogne tilgængelige for vores kunders bekvemmelighed. Efter at have brugt en vogn, skal vognen returneres til den markerede vognplads uden at være beskadiget. Undladelse af at gøre dette vil resultere i et gebyr på 2.000 DKK, der faktureres kundens konto. Kunden anerkender at have besøgt, besigtiget og godkendt depotrummet i god stand, og at depotrummet lever op til den lovlige og aftalte brug, som er kundens hensigt. Kunden er bekendt og indforstået med sikkerhedsniveauet og sikkerhedsbestemmelserne. Hvad angår det lovlige og aftalte formål og den lovlige og aftalte brug samt forventningerne til sikkerhed, giver Greve Self Storage udtrykkeligt ingen garanti og påtager sig intet ansvar af nogen art.

2.3 Kunden erklærer sig indforstået med, at størrelsen på alle depotrum er angivet skønsmæssigt som et gennemsnit af et større antal depotrum. Eventuelle afvigelser mellem depotrummets faktiske størrelse og den i aftalen angivne størrelse giver ingen af parterne ret til prisregulering.

2.4 Kunden indvilliger i at overholde denne aftales bestemmelser, loven og lokal regulering samt anvisningerne fra de lokale og nationale myndigheder, forsyningsselskaberne og forsikrings-selskabet.

2.5 Kunden anerkender at have det fulde ansvar og den fulde hæftelse for alle handlinger udøvet af personer, som har adgang til depotrummet eller benytter kundens adgangskode, og termen 'kunde' skal i disse aftalevilkår anses for at indbefatte sådanne personer.

2.6 Kunden forpligter sig til at benytte depotrummet på en sådan måde, at der ikke opstår, eller med rimelighed kan forventes at opstå, nogen form for skade på miljøet eller gener for de øvrige brugere (f.eks. i form af støj fra radio eller udstyr, støv, lugt, lækage m.m.), og forpligter sig til at træffe passende sikkerhedsforanstaltninger til at forebygge sådanne eventuelle miljøskader eller gener.

2.7 **Følgende er ikke tilladt:**

- Depotrummet må ikke anvendes som arbejdsplads.
- Der må ikke drives virksomhed af kommerciel karakter i depotrummet.
- Depotrummet må ikke benyttes som indregistreret kontoradresse eller hovedsæde for en virksomhed.
- Depotrummet må ikke benyttes til ulovlige, strafbare eller umoralske aktiviteter eller til skatteunddragelsesformål.
- Elektriske apparater og øvrige forsyninger/tjenester må ikke tilsluttes i depotrummet uden Greve Self Storages forudgående skriftlige tilladelse, og eventuelle godkendte elektriske apparater skal altid være slukket under kundens fravær.
- Der må ikke installeres fastmonterede genstande i depotrummet uden Greve Self Storages forudgående skriftlige tilladelse.

2.8 **Det er strengt forbudt at opbevare følgende genstande i depotrummet** (listen er ikke udtømmende):

- Smykker, pelse, kunstgenstande, samlere objekter eller uerstætelige genstande, genstande med affektionsværdi eller særlig værdi.
- Kontante pengebeløb, aktier, obligationer og andre værdipapirer.
- Genstande som udsender røg, dampe eller lugt.
- Fugle, fisk, dyr og andre former for levende væsener.
- Affald og andre affaldsmaterialer (herunder animalsk og giftigt/farligt affald).
- Fødevarer og andre fordærlige varer (som kan gå i forrådnelse), medmindre disse er forsvarligt emballeret, så de er beskyttet og ikke tiltrækker skadedyr eller på anden måde kan være til gene.
- Skydevåben, sprængstoffer, våben og ammunition.
- Alle former for ulovlige stoffer, som f.eks. narkotika, samt genstande eller varer, der er erhvervet på ulovlig vis, som f.eks. smuglervarer eller stjålede varer.
- Kemikalier, radioaktive materialer og biologiske agenser.
- Asbest og/eller bearbejdet asbest.
- (Kunst)gødning.
- Gasflasker og andre komprimerede gasser og/eller batterier.
- Fyrværkeri.
- Vrag af biler og motorcykler. Opbevaring af (veteran)biler og/eller -motorcykler, som ikke er vrag, er tilladt på den betingelse, at der under bilen og/eller motorcyklen anbringes en beskyttelsesbakke eller måtte, som er godkendt af Greve Self Storage, for at forhindre eventuelle olielækager i at påvirke miljøet, og at brændstoftanke skal tømmes fuldstændigt. Kunden skal desuden have tegnet en separat fuldt dækkende forsikring på bilen, som til enhver tid skal opretholdes, da biler og motorcykler ikke er omfattet af den forsikring, der dækker kundens genstande.
- Brændbare og brandfarlige materialer og væsker, herunder diesel og benzin.

- Alle andre giftige, brandfarlige og farlige stoffer eller præparater, der er klassificeret som sådan i henhold til gældende lov eller lokal regulering, herunder f.eks.:
 - eksplosive stoffer og præparater, som f.eks. spraydåser, herunder luftfriskere, hårlak, billak og afiser til bilruder, sprøjtemidler og (flydende) gasser, som f.eks. LPG, hydrogen, acetylen, propangas og butan;
 - oxiderende stoffer og præparater, som f.eks. hydrogen og øvrige peroxider, klorater, stærk salpeter og perklorisyre;
 - (meget) brandfarlige stoffer og præparater, som f.eks. mineralolie, benzen, brændbar alkohol eller methylalkohol, terpentiner, mineralisk terpentin, acetone, maling, afiser til bilruder, luftfrisker, kontaktlim og neoprenlim;
 - (meget) giftige stoffer og præparater, som f.eks. methylalkohol, pletfjerningsmidler og skadedyrsbekæmpelsesmidler;
 - skadelige stoffer og præparater, som f.eks. rengøringsmidler, farvefortynder, træbeskyttelse og malingfjerner;
 - ætsende stoffer og præparater, som f.eks. afløbsrens, afkalkningsmidler, kaustisk soda, stærke syrer samt kaustiske produkter, som ovn- og toiletreng;
 - lokalirriterende stoffer og præparater;
 - sensibiliserende stoffer og præparater;
 - kræftfremkaldende stoffer og præparater;
 - mutagene stoffer og præparater;
 - reproduktionstoksiske stoffer og præparater;
 - miljøskadelige stoffer og præparater, som f.eks. CFC, PCB og PCT, skadedyrsbekæmpelsesmidler og tungmetaller, som f.eks. kviksølv i termometre, kadmium og zink fra batterier, bly og kobber; - Skadedyrsbekæmpelses- og ukrudtsmidler.

De fleste giftige, brandfarlige og farlige stoffer kan genkendes ved nedenstående symboler:



Eksplosivt stof



Brandnærende



Akut toksicitet



Sundhedsfare / Farlig for ozonlaget



Ætsende



Brandfarlig



Gas under tryk



Alvorlig sundhedsfare



Farligt for miljøet

2.9 Hvis kunden handler i strid med § 2.8 og/eller 2.9, skal kunden holde Greve Self Storage skadesløs for eventuelle tab, som Greve Self Storage måtte lide som følge heraf, og kunden kan blive retsforfulgt. Det skal bemærkes, at Greve Self Storage ikke besigtiger eller verificerer genstandene, eller hvorvidt genstandene overholder vilkårene og betingelserne i denne aftale.

2.10 Såfremt kunden mistænkes for at overtræde denne aftale, herunder især aftalens § 2, har Greve Self Storage ret, men ikke pligt, til at anmelde dette til de kompetente myndigheder og give disse myndigheder adgang til depotrummet for at få bekræftet mistanken, hvilket vil ske for kundens regning. Greve Self Storage har ret, men ikke pligt, til at underrette kunden herom.

§ 3. Lejeaftalekontraktens varighed

3.1 Medmindre andet er aftalt under de Særlige Betingelser, er Lejeaftalekontrakten indgået for en indledende periode på mindst en måned. Efter den indledende periode på en måned fortsætter kontrakten på ubestemt tid, medmindre den opsiges af en af parterne med mindst 15 dages varsel før den næste månedlige periode.

Hvis Kunden opsiges sin Opbevaringsaftale tidligere end 15 dage før den næste månedlige periode, ophører Lejeaftalekontrakten ved udgangen af den nuværende månedlige periode. Hvis Kunden opsiges sin Opbevaringsaftale senere end 15 dage før den næste månedlige periode, ophører Lejeaftalekontrakten ved udgangen af den næste månedlige periode.

3.2 Kunden anerkender, at enhver Opbevaringsaftale indgået med Greve Self Storage først træder i kraft, når: (i) Kunden identificerer sig selv enten online eller i Greve Self Storages lokaler senest på den i Lejeaftalekontrakten definerede indflytningsdato; og (ii) identifikationsprocessen resulterer i et positivt udfald. Hvis Kunden ikke opfylder disse betingelser, vil der ikke blive indgået nogen Opbevaringsaftale mellem Parterne, og Greve Self Storage skal refundere det fulde beløb betalt af Kunden i den forbindelse.

§ 4. Leje og for sen betaling

4.1 Depotlejen

Greve Self Storage fakturerer månedligt depotlejen plus moms for den efterfølgende måned.

Ved indgåelse af lejeaftalekontrakten skal kunden: Betale den første faktura, der omfatter depotleje for den første måneds brug af depotrumme

4.2 Greve Self Storage forbeholder sig ret til regelmæssigt at revidere lejeomkostningerne, såfremt der sker ændringer i markedsforholdene, eller såfremt Greve Self Storages omkostninger stiger, f.eks. som følge af inflation, eller hvis Greve Self Storage iværksætter organisationsændringer eller ændringer i de services, der leveres. Reviderede omkostninger træder i kraft 30 dage efter, at Greve Self Storage har givet skriftligt varsel herom ("varselsperioden") via e-mail. Hvis en kunde ikke er enig i de reviderede omkostninger, kan vedkommende opsiges lejeaftalekontrakten uden omkostninger i løbet af varselsperioden, og opsigelsen af lejeaftalekontrakten vil i så fald træde i kraft ved udløbet af varselsperioden.

Lejen reguleres hvert år uanset ovenstående med nettoprisindekset pr. januar-december året før, dog minimum 2 %, pr 1. juli i det efterfølgende år.

4.3 Betalingsmåder

Depotlejen, der faktureres for den første måneds brug af depotrummet, skal forudbetales af kunden på en af følgende måder:

- 1 ved brug af de online betalingsmåder, som Greve Self Storage stiller til rådighed
 - 2 ved at tilmelde sig PBS (Banker og Sparekasser betalingservice). Anbefales for ikke at få ophold i lejeaftalen
 - 3 betale den udsendte faktura via giro-overførsel
-
- a) Kunden forpligter sig endvidere til at betale alle efterfølgende fakturaer, som Greve Self Storage udsteder for brugen af depotrummet, senest på startdatoen for den fakturerede periode (rullende fakturering) og med de(t) faste interval(ler), som kunden får oplyst. Til dette formål tillader kunden, at Greve Self Storage må opkræve den fakturerede depotleje direkte ved at benytte samme betalingsmetode som den, der blev anvendt, da lejeaftalekontrakten blev indgået.
 - b) Kunden accepterer endvidere, at Greve Self Storage har ret til at undlade at forny lejeaftalekontrakten ved en måneds udgang, hvis kunden beslutter sig for at annullere Greve Self Storages tilladelse til at opkræve den fakturerede Depotleje og gebyrer direkte via den af kunden foretrukne faste betalingsmetode.
 - c) Greve Self Storage er på ingen måde ansvarlig for den tekniske behandling af selve betalingen eller for at sikre den faktiske gennemførelse af betalingen. Betalingen af Depotlejen og gebyrer foregår via en sikker interface-plattform hos en behørigt autoriseret tredjepart ("betalingsformidleren"). Betalingsformidleren er eneansvarlig for og garanterer certificeringen af interface-plattformen samt sikkerheden af de data, der relaterer sig til de mellem kunden og Greve Self Storages foretagne betalingstransaktioner, og som anvendes, behandles eller opbevares i Greve Self Storages navn og på Greve Self Storages vegne.
 - d) Kunden skal selv afholde de omkostninger, som denne pålægges af sit pengeinstitut for overførsel af betalingen af depotlejen og gebyrerne til Greve Self Storage.

4.4 Kundens rettigheder i tilfælde af annullering og fortrydelse

Kunden anerkender og accepterer, at i tilfælde af en ændring eller annullering af lejeaftalekontrakten før ibrugtagningstidspunktet, vil kunden skyldte Greve Self Storage et beløb svarende til 15 dages faktureret depotleje. Greve Self Storage tilbagebetaler hurtigst muligt den resterende del af de Depotlejen, der oprindeligt blev betalt ved indgåelsen af lejeaftalekontrakten.

Tilbagebetalinger til kunder vil aldrig ske kontant. Tilbagebetalinger vil ske med samme betalingsmetode, som kunden brugte til købet. Betalte forsikringsgebyrer kan dog ikke tilbagebetales.

4.5 Fakturering

Greve Self Storage udsender månedlig elektronisk pdf-faktura for den månedlige depotleje ved brug af den af kunden oplyste e-mailadresse ved lejeaftalens indgåelse.

Derudover accepterer kunden, at brug af e-mail er en behørig og tilstrækkelig kommunikationsmetode mellem kunden og Greve Self Storage til alle formål.

Kunden er forpligtiget til altid at holde Greve Self Storage ajour/opdateret med kontaktoplysninger med korrekt e-mailadresse og telefonnr. Greve Self Storage er på ingen måde ansvarlig for at kunden ikke opdaterer sine kontaktoplysninger.

4.6 Betaling og forsinket betaling

Hvis betalingen af den månedlige depotleje og gebyrer ikke er modtaget fuldt ud på forfaldsdatoen, kan Greve Self Storage nægte kunden adgang til depotrummet, hvilket vil føre til blokering af adgangen til lageret via det udleverede elektroniske adgangskort, indtil den samlede udestående saldo er betalt. Greve Self Storage kan også opkræve et administrationsgebyr efter den første rykkerskrivelse og et administrationsgebyr efter hver efterfølgende rykkerskrivelse.

Herudover er Greve Self Storage berettiget til at opkræve følgende fra kunden:

- a) Morarenter til den af Nationalbanken fastsatte rentesats plus 8 %, jf. den danske rentelov.
- b) Et gebyr for hver rykkerskrivelse, dog højst for tre rykkerskrivelser vedrørende samme ydelse, i overensstemmelse med reglerne i den danske rentelov.

4.7 Ved manglende betaling

Lejer vil modtage påmindelser pr. e-mail til den mailadresse, som lejer har oplyst til Greve Self Storage, dernæst sender Greve Self Storage rykker om betaling af skyldig leje, og der kan i den forbindelse blive pålagt rykkergebyr for manglende betaling af leje.

Følgende procedure vil blive anvendt hvis lejen ikke bliver betalt til tiden:

1. rykker: Hvis lejer fortsat ikke betaler den skyldige leje 7 dage efter forfald.
2. rykker: Hvis lejer fortsat ikke har betalt senest 10 dage efter 1. rykker, sendes 2. rykker og Greve Self Storage **låser rummet af og adgangskortet bliver spærret**, så kundens adgang hindres. Adgang genetableres ved betaling af det skyldige.

Efter 45 dage efter forfaldsdato ophæves lejemålet jf. pkt. 12.1., depotrummet åbnes, og indholdet udsættes som følger: Greve Self Storage åbner den eksisterende lås ind til depotrummet for at flytte ejendele fra depotrummet til alternativt opbevaringssted efter Greve Self Storages valg uden at pådrage sig noget ansvar for tab eller skade som følge af en sådan flytning. Ejendele i depotrummet anses for at være efterladte ejendele, og det står frit at bortskaffe disse ejendele efter Greve Self Storage eget skøn. Kunden accepterer, at alle ejendele i depotrummet udgør sikkerhed for Greve Self Storages ret til betaling af Depotlejen, gebyrer og andre beløb, som Greve Self Storage har til gode, således at adgang til ejendele i depotrummet vil kunne blive nægtet, indtil fuld betaling er modtaget. Kunden accepterer endvidere, at denne sikkerhed kan føre til tab af ejendomsretten til ejendele i depotrummet.

Kunden anerkender især, at Greve Self Storage i sin egenskab af udlejer har sikkerhed i alle de ejendele, der opbevares i depotrummet.

Greve Self Storage er på ingen måde ansvarlig for den tekniske behandling af selve betalingen eller for at sikre den faktiske gennemførelse af betalingen. Betaling for tjenester foretages af og sker via et interface til en ekstern tjenesteudbyder ("tjenesteudbyderen"), som er eneansvarlig for og garanterer certificeringen af platformen og sikkerheden af de data, der vedrører de af Greve Self Storage foreslåede betalingsmetoder, og som tjenesteudbyderen bruger, behandler eller opbevarer i Greve Self Storages navn og på vegne af Greve Self Storage.

§ 5. Sikkerhed

5.1 Adgang til Greve Self Storage lageret:

Kunden får udleveret et personligt adgangskort til Greve Self Storages lager, som skal benyttes, hver gang kunden ønsker adgang til depotrummet. Greve Self Storage tillader ikke, at en anden kunde eller et andet køretøj følger efter kunden ind i eller ud af lageret uden at bruge sit personlige adgangskort. Kunden skal sikre, at dørene og porten er lukket, når kunden er kommet ind i eller forlader lageret.

Adgangskortet er strengt personligt og må under ingen omstændigheder anvendes af tredjemand.

Hvis kunden ønsker at give tredjemand adgang til depotrummet, skal kunden rekvirere et specifikt adgangskort til dette formål. Kunden er ansvarlig for en eventuel tredjemand, som får udstedt et ekstra adgangskort.

Hvis kunden mister sit personlige adgangskort, kan der rekvireres et nyt kort hos Greve Self Storage lagere personale.

5.2 Kundens adgang til depotrummet

Hvert depotrum er sikret med et specialfremstillet aflåsningssystem, som gør det muligt at indsætte en personlig cylinderlås eller hængelås eller elektronisk lås. Greve Self Storage har ikke nøgler til åbning af depotrummene. Kunden er eneansvarlig for, at depotrummet aflåses forsvarligt med den personlige cylinderlås eller hængelås eller elektroniske lås. Hvis en kunde udløser alarmer, vil der blive opkrævet et gebyr på 1.500 DKK.

5.3 Procedure ved kritiske situationer og brand

Det er kundens eget ansvar at gøre sig bekendt med flugt- og brandveje, sikkerhedsprocedurer samt procedurer ved kritiske situationer eller brand. Nøddugange forefindes flere steder i bygningen og er tydeligt afmærket. Kunden må aldrig spærre for en nøddugang med genstande og skal til enhver tid holde nøddugangene fri. Kunden må kun benytte nøddugangene i situationer, hvor akut evakuering er påkrævet på grund af f.eks. brand eller strømsvigt. Ved misbrug af nøddugangene vil Greve Self Storage opkræve betaling af de hermed forbundne udgifter fra den kunde, som har udøvet misbruget.

5.4 Greve Self Storage lagerets område

Fartgrænsen for motorkøretøjer på hele Greve Self Storages område er 15 km/t.

Parkering er kun tilladt i de afmærkede områder. Færdselsreglerne gælder også på opbevaringscentrets område.

Rygning er strengt forbudt overalt på opbevaringscentrets område.

Brugen af transportvogne, motorkøretøjer, elevatorer og andet udstyr, som er stillet til rådighed af Greve Self Storage, sker altid på kundens egen risiko. Kunden skal sikre, at dette udstyr ikke benyttes af børn. Børn må ikke efterlades uden opsyn på opbevaringscentrets område.

Det er forbudt for kunden at opbevare Greve Self Storages transportvogne i et depotrum; dette medfører et gebyr på mindst 350 DKK pr. dag.

Kunden må ikke opbevare så store mængder genstande, at gulvets maksimale bæreevne overskrides. Godsets totale vægt må ikke overstige 500 kg/m². Det er kundens ansvar at sikre, at dette overholdes, og kunden skal drøfte den maksimale bæreevne med lagerets personale.

Genstandene i depotrummet skal altid være stablet på en forsvarlig måde, så væggene ikke trykbelastes. Greve Self Storage frasiger sig ethvert ansvar for eventuelle kvæstelser eller skader, som forårsages af eller på genstandene. Greve Self Storage er ikke forpligtet til at tage imod genstande på vegne af kunden.

§ 6. Rådighed over depotrummet

6.1 På det seneste tidspunkt ved enten

- 1) aftalens ikrafttrædelsesdato eller
- 2) den faktiske indflytningsdato, stilles depotrummet til rådighed af Greve Self Storage og overtages af kunden i god, fejlfri og rengjort stand.
 - Greve Self Storage har til enhver tid ret til at stille et andet depotrum, som er af samme størrelse eller større, til rådighed for kunden, uden at det koster kunden ekstra.
 - Hvis der på den aftalte indflytningsdato ikke er et depotrum i den aftalte størrelse til rådighed, kan Greve Self Storage vælge mellem at
 - tilbyde kunden et andet depotrum, som lever op til kundens krav, eller midlertidigt sætte aftalen i bero, indtil et depotrum i den aftalte størrelse bliver ledigt. I sidstnævnte tilfælde sættes kundens forpligtelser i medfør af lejeaftalekontrakten midlertidigt i bero, indtil kunden får stillet depotrummet til rådighed, og kunden betaler ingen leje før den dato, hvor der er et depotrum til rådighed. Desuden har kunden, som sin eneste beføjelse, ret til at opsige aftalen og få den betalte leje og de betalte gebyrer refunderet fuldt ud. Greve Self Storage hæfter ikke for eventuelle tab, som kunden måtte lide som følge af, at der ikke kan stilles et depotrum til rådighed på den aftalte dato.

6.2 Greve Self Storage har til enhver tid ret til at anvise et alternativt depotrum og kan med mindst 14 dages forudgående varsel kræve, at kunden flytter sine genstande til det alternative depotrum.

§ 7. Forbud mod fremleje og afståelse

7.1 Kunden må hverken helt eller delvist fremleje depotrummet eller dele det med nogen.

7.2 Denne aftale er personlig, og kunden kan ikke afstå den til tredjemand uden Greve Self Storages forudgående skriftlige godkendelse. Brugsretten til depotrummet kan alene udøves af kunden.

7.3 Greve Self Storage har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til aftalen til enhver anden virksomhed inden for Greve Self Storage-koncernen uden forudgående godkendelse fra kunden.

§ 8. Ansvar og ansvarsfrihed

8.1 Opbevaringen af genstandene i depotrummet er til enhver tid alene kundens risiko. Greve Self Storage hæfter ikke for skader af nogen art på genstandene, ej heller for eventuel tingsskade eller eventuelle økonomiske tab, som kunden måtte lide.

Greve Self Storage giver ingen garanti over for kunden med hensyn til overvågning af lageret eller depotrummet eller med hensyn til sikkerheden i lageret.

Greve Self Storage træffer ingen foranstaltninger til at kontrollere genstandene, efterprøve om de er egnede til opbevaring i et depotrum, eller sikre, at genstandene overholder relevante forskrifter eller denne aftales vilkår og restriktioner, og Greve Self Storage hæfter ikke for eventuelle tab, som kunden måtte lide, hvis opbevaringen af genstandene i depotrummet er upassende, usikker eller ulovlig.

8.2 Greve Self Storage vil til enhver tid tillade lokale, regeludstedende eller strafferetlige organer eller myndigheder at foretage inspektioner i eller på depotrummet, når Greve Self Storage bliver anmodet herom, uden at underrette kunden eller kontrollere myndighedens ret til at foretage inspektion. Greve Self Storage hæfter ikke for følgerne af en sådan inspektion eller kontrol, herunder f.eks. eventuelle skader på genstandene og/eller låse og inventar. Kunden hæfter til enhver tid over for Greve Self Storage for eventuelle tab, som Greve Self Storage måtte lide som følge af en sådan kontrol eller inspektion.

8.3 Kunden holder løbende Greve Self Storage skadesløs for de omkostninger, krav, ansvar, tab eller udgifter, som Greve Self Storage måtte lide eller afholde i forbindelse med kundens brug af depotrummet, herunder uden begrænsning eventuelle krav fra tredjemand eller en myndighed, der opstår som følge af kundens misbrug af et depotrum.

8.4 Greve Self Storage hæfter hverken for kundens indirekte tab (eller følgeskader), herunder mistede handler, indtægtstab, tabte muligheder, tab af forventede besparelser og tab af omdømme eller for eventuelle tab, som skyldes andre kunders aktiviteter eller hindringer for depotrummets brug forårsaget af tredjemand.

8.5 I betragtning af,

- (a) at der er tegnet en forsikring, som beskytter genstandenes værdi,
- (b) at Greve Self Storage ikke har truffet nogen foranstaltninger til at undersøge kundens brug af depotrummet,
- (c) at Greve Self Storage ikke har nogen mulighed for at vurdere kundens risiko,
- og (d) den potentielt store difference mellem den leje og de gebyrer kunden betaler til Greve Self Storage, og det tab kunden kan lide, erklærer kunden sig indforstået med, at ansvarsfrihederne og ansvarsbegrænsningerne i nærværende § 8 er gældende.

§ 9. Forsikringspligt

Kunden har pligt til under hele aftaleforløbet at holde genstandene forsikret mod tab og skader gennem en 'all-risk' forsikring for en sum, som kunden selv fastsætter, men som er tilstrækkelig til at dække genstandenes fulde værdi. I modsat fald sker ethvert tab af genstande, uanset årsagen (herunder grov uagtsomhed fra Greve Self Storages side), for kundens egen risiko og regning.

Hvis forsikringen ikke tegnes gennem Greve Self Storage, indvilliger kunden i at tegne en sådan forsikring hos et velrenommeret forsikringsselskab. Forsikringen skal omfatte en klausul til fordel for Greve Self Storage, hvor forsikringstageren fraskriver sig enhver regresret over for Greve Self Storage, Greve Self Storage forsikringsselskab og Greve Self Storage medkontrahenter. Kunden har desuden pligt til at fremvise dokumentation for den tegnede forsikring ved aftalens indgåelse. Indtil en sådan dokumentation kan fremvises, skal kunden tegne en 'all-risk' forsikring gennem Greve Self Storage.

Kunden holder til enhver tid Greve Self Storage, Greve Self Storage forsikringsselskab og Greve Self Storage medkontrahenter skadesløse for eventuelle regreskrav fra kundens forsikringsselskab over for Greve Self Storage.

§ 10. Vedligeholdelse og reparationer

10.1 Greve Self Storage har til enhver tid ret til at trænge ind i depotrummet for at gennemføre (eller lade gennemføre) arbejde og undersøgelser med henblik på vedligeholdelse, reparation, renovering, opdeling eller udskiftning, herunder installering af ekstra faciliteter.

10.2 Renoverings- og/eller vedligeholdelsesarbejde på depotrummet foranlediget af Greve Self Storage udgør ikke misligholdelse af aftalen fra Greve Self Storages side, heller ikke selv om det pågældende renoverings- og/eller vedligeholdelsesarbejde (midlertidigt) forhindrer eller begrænser brugen af depotrummet eller forudsætter, at Greve Self Storage trænger ind i depotrummet. Kunden skal give Greve Self Storage mulighed for at udføre vedligeholdelses- og renoveringsarbejde på depotrummet, og kunden har ikke ret til lejenedsættelse, nedsættelse af de øvrige betalingsforpligtelser, hel eller delvis ophævelse af aftalen og/eller ret til erstatning som følge af det pågældende vedligeholdelses- eller renoveringsarbejde.

10.3 Kunden træffer alle nødvendige forholdsregler for at forhindre, at der sker skader på depotrummet eller tredjemands ejendom eller ejendele. Hvis der sker skader på en eventuel tredjemands eller Greve Self Storages ejendom eller ejendele, har Greve Self Storage til enhver tid ret til at foretage reparationer på kundens regning. Kunden indvilliger i at betale eventuelle regninger for sådanne reparationer senest syv dage efter, at Greve Self Storage har sendt regningerne.

10.4 Såfremt Greve Self Storage har brug for at få adgang til depotrummet til de ovennævnte formål, som kræver adgang til eller tømning af depotrummet, underretter Greve Self Storage kunden herom, hvis tiden og den presserende karakter tillader det, og beder kunden flytte genstandene til et andet depotrum inden for en rimelig tidsperiode. Hvis kunden ikke flytter sine genstande, har Greve Self Storage ret til at trænge ind i depotrummet og selv flytte genstandene i depotrummet til et andet depotrum med fornøden omhu, men for kundens risiko, lige som der vil blive opkrævet et gebyr på 800,- per medgået time for arbejdet forbundet dermed.

§ 11. Greve Self Storage og tredjemands adgang

- 11.1 Greve Self Storage og dennes medarbejdere har i princippet kun adgang til depotrummet med kundens forudgående tilladelse.
- 11.2 I akutte tilfælde har Greve Self Storage og dennes medarbejdere dog ret til at trænge ind i depotrummet uden forudgående tilladelse fra eller varsling af kunden, om nødvendigt ved at bryde låsen op. Akutte tilfælde er f.eks. vedligeholdelses-, reparations- eller renoveringsarbejde samt pludseligt opståede situationer, som gør det nødvendigt at skaffe sig akut adgang.
- 11.3 Såfremt lokale, nationale, regeludstedende eller strafferetlige organer eller myndigheder kræver at få adgang til et depotrum, har Greve Self Storage desuden ret til at skaffe sig selv eller de pågældende myndigheder adgang til depotrummet.
- 11.4 Greve Self Storage og dennes medarbejdere har ligeledes ret til at fjerne låsene, trænge ind i depotrummet uden tilladelse og nægte kunden adgang til depotrummet, såfremt kunden misligholder denne aftales vilkår, eller hvis Greve Self Storage har mistanke om, at kunden misligholder denne aftale. Navnlige har Greve Self Storage ret til at nægte kunden adgang til depotrummet og til at trænge ind i depotrummet i tilfælde af forsinket eller manglende betaling af forfalden leje og afgifter.
- 11.5 Greve Self Storage har, efter at være trængt ind i depotrummet i medfør af nærværende § 11, ret (men ikke pligt) til at udfærdige en fortegnelse over genstandene.
- 11.6 Greve Self Storage har ingen pligt til at kontrollere en ret til at kræve adgang til depotrummet, herunder lokale, nationale, regeludstedende eller strafferetlige organer eller myndigheders ret til adgang. Greve Self Storage hæfter ikke på nogen måde for at have givet tredjemand adgang til depotrummet.

§ 12. Misligholdelse og opsigelse

12.1 Hvis kunden:

- 1) misligholder en forpligtelse, som er ham eller hende pålagt ved lov, ved lokale eller nationale bestemmelser eller af toldmyndighederne,
- 2) misligholder §2.7 og §2.8,
- 3) misligholder denne aftales vilkår (herunder eventuel manglende betaling af forfalden leje og gebyrer) eller
- 4) går konkurs,

har Greve Self Storage til enhver tid ret til at ophæve aftalen uden varsel og uden at forringe sine rettigheder og beføjelser og har ret til at få betaling for alle tab, al leje, alle gebyrer og øvrige beløb, som er skyldige i medfør af denne aftale.

Såfremt denne aftale ophæves efter § 12.1, vil kunden få besked og skal afhente sine genstande senest 14 dage efter, at varslet er blevet givet. Hvis kunden ikke afhenter genstandene, kan Greve Self Storage udøve sine rettigheder som fastsat i § 4.7 herunder retten til at sælge eller bortskaffe genstandene.

12.2 Kunden skal refundere Greve Self Storage de reelle udgifter, som Greve Self Storage afholder i forbindelse med inkasso og fuldbyrdelse af aftalen med mindst 2.000 DKK for fordringer på op til 8.000 DKK. Beløbet hæves med 800 DKK for hver 4.000 DKK, der overstiger de 8.000 DKK.

12.3 Hvis Kunden efterlader sit depotrum tomt og ulåst, vil depotrummet blive anset for at være overdraget til Greve Self Storage. Hvis Kunden efterlader depotrummet tomt og ulåst uden at give skriftlig meddelelse, vil datoen, hvor opbevaringsenheden findes tom, blive betragtet som starten på den 15-dages opsigelsesperiode, som defineret i § 3.1 i de nævnte vilkår, og Greve Self Storage vil have ret til at opkræve Kunden i overensstemmelse hermed.

§ 13. Aftalens ophør

13.1 Ved aftalens ophør skal kunden aflevere depotrummet til Greve Self Storage i rengjort, ordentlig og ulåst stand, som den fremstod på aftalens ikrafttrædelsesdato (der tages forbehold for almindeligt slid). I modsat fald skal kunden godtgøre Greve Self Storage de udgifter, som Greve Self Storage afholder til afhjælpning af eventuelle skader forårsaget af kunden.

13.2 Kunden skal fjerne alle genstande i depotrummet.

13.3 Alle genstande som efterlades af kunden efter aftalens ophør, vil efter Greve Self Storas forgodtbefindende blive betragtet enten som overdraget til Greve Self Storage af kunden eller som herreløst gods. Genstandene vil blive flyttet for kundens regning (med en mindstebetaling på 500 DKK/m³). Kunden hæfter fortsat fuldt for alle udgifter og skader, som forårsages af de efterladte genstande. Kunden har hermed givet Greve Self Storage fuld fuldmagt til at sælge kundens genstande.

§ 14. Varsler og adresseændring

14.1 Fra aftalens ikrafttrædelsesdato kan Greve Self Storage frit sende varsler eller meddelelser til kunden, pr. e-mail eller andre elektroniske midler (til den e-mailadresse eller anden elektroniske adresse, som kunden har opgivet).

14.2 Hvis kunden skifter postadresse, e-mailadresse eller telefonnummer, skal Greve Self Storage underrettes skriftligt, inden disse ændringer træder i kraft.

§ 15. Personoplysninger

15.1 Kundens personoplysninger behandles af Greve Self Storage som dataansvarlig i henhold til gældende databeskyttelsesretlige regelsæt og i overensstemmelse med reglerne i Greve Self Storas privatlivspolitik (kan findes online på Greve Self Storage website eller kan findes i fysisk form i et Greve Self Storage-center). Denne politik definerer formålene med, at Greve Self Storage behandler personoplysninger, kundens rettigheder i forhold til sine personoplysninger og andre vigtige aspekter af den måde, Greve Self Storage behandler disse personoplysninger på.

§ 16. Lovvalg og værneting

16.1 Domstolene på det sted (land), hvor depotrummet er etableret, er kompetente til at afgøre eventuelle tvister, der måtte opstå som følge af eller i forbindelse med denne aftale, dog uden at det forringer Greve Self Storas ret til at indbringe sagen for en anden domstol, som er kompetent i medfør af reglerne om lovvalg.

§ 17. Generelt

17.1 Hvis en del af aftalen erklæres ugyldig eller bliver ophævet, påvirkes gyldigheden af den resterende del af aftalen ikke. Eventuelle ugyldige vilkår erstattes af gyldige vilkår, der i videst muligt omfang svarer til de vilkår, som parterne oprindeligt blev enige om, inden den pågældende ugyldighed eller ophævelse kom til deres kendskab.

17.2 Kunden er bekendt og indforstået med disse almindelige vilkår og betingelser for opbevaring og accepterer, at disse vilkår og betingelser er tilgængelige for kunden fysisk samt online på Greve Self Storage website.

17.3 Greve Self Storage har ret til at ændre disse almindelige vilkår og betingelser for opbevaringsaftaler (kunden vil blive informeret om eventuelle ændringer, inden de træder i kraft pr. e-mail) som følge af organisatoriske ændringer eller ændringer til de services, der leveres. Ændringer til de almindelige vilkår og betingelser træder tidligst i kraft 30 dage efter, at der er modtaget varsel herom fra Greve Self Storage. Kunden anses for at acceptere sådanne eventuelle ændringer, hvis kunden ikke har underrettet Greve Self Storage skriftligt inden for den nævnte 30-dages periode. Ved ændringer til de almindelige vilkår og betingelser har kunden ret til at opsige aftalen pr. ikrafttrædelsesdatoen for de ændrede almindelige vilkår og betingelser (der tages dog forbehold for et opsigelsesvarsel på minimum 15 dage).

17.4 Hvis kunden udgøres af to eller flere kunder, hæfter disse solidarisk for alle forpligtelser.